

**COMMUNE de CETON**

-----  
**Séance du 24 octobre 2025**

\*\*\*\*\*

L'an deux mil vingt-cinq, le vendredi 24 octobre, à 20 heures 30, le Conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué le 20 octobre s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur André BESNIER, Maire.

**Étaient présents, Mesdames et Messieurs :**

André BESNIER, Maire,

Laurence LEPROUST, Guy VOLLET, Françoise NION, Agnès JANDOT, Stanislas LEPIC, adjoints,

Brigitte LAURENT, Patrick COLELLA, Joël VOISIN, Philippe RAGOT, Wilfrid BARBET, Billy PASQUIER

**Absents ayant donné pouvoir :** Maryse CHALOIS, pouvoir à Françoise NION ; Françoise MANIÈRE, pouvoir à Laurence LEPROUST ; Frédéric NAUDON, pouvoir à Agnès JANDOT ; Sophie GOHON, pouvoir à Joël VOISIN

**Absents excusés :** Philippe VOLCKER

**Absents :** Laura BUAILLON

**Secrétaire de séance :** Agnès JANDOT

**Ordre du jour :**

- Approbation du procès-verbal de la séance du 19 septembre 2025
- Création d'un poste et modification du tableau des effectifs
- Autorisation à l'Établissement Public Foncier de Normandie d'engager la procédure d'expropriation de la parcelle E256
- Rapport sur le Prix et la Qualité du Service public de l'eau potable 2024
- Rapport d'activités 2024 du Territoire d'Énergie 61
- Questions diverses

\*\*\*\*\*

Monsieur le Maire demande si le procès-verbal de la réunion du 11 juillet 2025 appelle des observations.

Les membres présents approuvent à l'unanimité le procès-verbal de la réunion du 11 juillet 2025.

\*\*\*\*\*

Il est demandé au conseil municipal la suppression du deuxième point de l'ordre du jour relatif à l'autorisation à l'Établissement Public Foncier de Normandie d'engager la procédure d'expropriation de la parcelle E256.

En effet, l'EPFN nous a contacté hier pour nous informer que finalement il fallait auparavant établir une convention tripartite entre la commune, la CDC, et eux.

Les membres présents approuvent à l'unanimité la suppression de ce point de l'ordre du jour.

\*\*\*\*\*

**CRÉATION D'UN POSTE ET MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS****Acte 4.1****Réf : 2025-10-24/49**

Votants : 16  
Pour : 16  
Contre : 0  
Abstention : 0

**Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;**

**Vu le Code Général de la Fonction Publique ;**

**Considérant**

Monsieur le Maire informe l'assemblée que, conformément à l'article L.313-1 du Code Général de la Fonction Publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.  
Il appartient donc au conseil municipal de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services.

Un agent est inscrit depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2025 sur la liste d'aptitude au grade d'attaché territorial au titre de la promotion interne.

Afin de pouvoir nommer l'agent concerné sur ce grade, il convient de créer un poste de secrétaire générale de mairie au grade d'attaché territorial.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, DÉCIDE :**

- **DE CRÉER un emploi de secrétaire générale de mairie à temps complet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026.**  
Cet emploi pourra être pourvu par un fonctionnaire de catégorie A de la filière administrative, au grade d'attaché territorial.  
S'il ne peut être pourvu par un fonctionnaire, les fonctions peuvent être exercées par un agent non titulaire dont les fonctions relèveront de la catégorie A ou B, dans les conditions fixées à l'article L 332-8 et suivants du Code Général de la Fonction Publique. Il devra dans ce cas justifier d'une expérience professionnelle suffisante sur un poste similaire. La rémunération sera calculée par référence à la grille indiciaire correspondant au grade de d'attaché territorial (catégorie A) ou de rédacteur (catégorie B) ;
- **DE MODIFIER ainsi le tableau des emplois ;**
- **D'INSCRIRE au budget les crédits correspondants.**

\* \* \* \* \*

# ÉTAT des EMPLOIS et de l'EFFECTIF de la Commune de CETON

| EMPLOIS                             |                                     |                                 |       |           |  |   | EFFECTIFS |          |                  |  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------|-----------|--|---|-----------|----------|------------------|--|
| Création<br>Suppression<br>Existant | Libellé fonction ou poste ou emploi | Quantité<br>temps de<br>travail | Titre | Catégorie | Libellé du ou des grades possibles pour ce poste | Grade de l'agent en poste                                     | Statut    | Position | Temps<br>partiel |  |
| C                                   | Secrétaire générale de mairie       | 35h                             | adm   | A         | Cadre d'emploi des attachés territoriaux         | Attaché territorial   | Tit       | Activité | 100%             |  |
| E                                   | Secrétaire générale de mairie       | 35h                             | adm   | B         | Cadre d'emploi des rédacteurs                    | Rédacteur   | Tit       | Activité | 100%             |  |
| E                                   | Agent administratif                 | 35h                             | adm   | C         | Cadre d'emploi des adjoints administratifs       | Adjoint administratif territorial<br>principal de 2ème classe | Tit       | Activité | TPT 50%          |  |
| E                                   | Agent administratif                 | 35h                             | adm   | C         | Cadre d'emploi des adjoints administratifs       | Adjoint administratif territorial                             | Tit       | Activité | 80%              |  |
| E                                   | Agent administratif                 | 35h                             | adm   | C         | Cadre d'emploi des adjoints administratifs       | Adjoint administratif territorial<br>principal de 2ème classe | Tit       | Activité | 80%              |  |
| E                                   | Agent administratif                 | 35h                             | adm   | C         | Cadre d'emploi des adjoints administratifs       | Adjoint administratif territorial<br>principal de 2ème classe | Tit       | Activité | 100%             |  |
| E                                   | Responsable des services techniques | 35h                             | tech  | C         | Cadre d'emplois des adjoints techniques          | Adjoint technique territorial principal<br>de 2ème classe     | Tit       | Activité | 100%             |  |
| E                                   | Agent technique                     | 35h                             | tech  | C         | Cadre d'emplois des adjoints techniques          | Adjoint technique territorial principal<br>de 1ère classe     | Tit       | Activité | 100%             |  |
| E                                   | Agent technique                     | 35h                             | tech  | C         | Cadre d'emplois des adjoints techniques          | Adjoint technique territorial                                 | Tit       | Activité | 100%             |  |
| E                                   | Agent technique                     | 35h                             | tech  | C         | Cadre d'emplois des adjoints techniques          | Adjoint technique territorial                                 | Tit       | Activité | 100%             |  |
| E                                   | Agent technique                     | 35h                             | tech  | C         | Cadre d'emplois des adjoints techniques          | Adjoint technique territorial                                 | Tit       | Activité | 100%             |  |
| E                                   | Agent technique                     | 35h                             | tech  | C         | Cadre d'emplois des adjoints techniques          | Adjoint technique territorial                                 | Tit       | Activité | 100%             |  |
| E                                   | Agent technique                     | 35h                             | tech  | C         | Cadre d'emplois des adjoints techniques          | Adjoint technique territorial                                 | Tit       | Activité | 100%             |  |
| E                                   | Agent d'entretien                   | 24h30                           | tech  | C         | Cadre d'emplois des adjoints techniques          | Adjoint technique territorial                                 | Tit       | Activité | 100%             |  |
| E                                   | Agent de cantine                    | 28h                             | tech  | C         | Cadre d'emplois des adjoints techniques          | Adjoint technique territorial                                 | Tit       | Activité | 100%             |  |
| E                                   | Agent de cantine                    | 28h                             | tech  | C         | Cadre d'emplois des adjoints techniques          | Adjoint technique territorial principal<br>de 2ème classe     | Tit       | Activité | 100%             |  |

**RAPPORT SUR LE PRIX ET LA QUALITÉ DU SERVICE PUBLIC DE L'EAU POTABLE 2024**

**Acte 8.8**

**Réf : 2025-10-24/50**

**Votants : 16**

**Pour :**

**Contre :**

**Abstention :**

**Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;**

**Le SIAEP du Bassin de l'Huisne à fait parvenir son Rapport annuel sur le Prix et la Qualité du Service public de l'eau potable pour l'exercice 2024.**

**Il a été adopté par le conseil syndical du SIAEP du Bassin de L'Huisne à l'unanimité lors de la séance du 02 septembre 2025.**

**Ce rapport a été mis à disposition des conseillers municipaux.**

**Le conseil municipal PREND ACTE du Rapport annuel sur le Prix et la Qualité du Service public de l'eau potable pour l'exercice 2024 du SIAEP du Bassin de l'Huisne.**

**\* \* \* \* \***

**RAPPORT D'ACTIVÉS 2024 DU TERRITOIRE D'ÉNERGIE 61**

**Acte 8.8**

**Réf : 2025-10-24/51**

Votants : 16

Pour :

Contre :

Abstention :

**Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;**

Territoire d'Énergie 61 a fait parvenir son rapport d'activité 2024.  
Il retrace l'activité de l'année écoulée.

Ce rapport a été mis à disposition des conseillers municipaux.

**Le conseil municipal PREND ACTE du rapport d'activités 2024 du Territoire d'Énergie 61.**

\*\*\*\*\*

**DÉCISIONS DU MAIRE**

Conformément à l'article L 2122-23, le Conseil a pris acte des décisions prises par le Maire :

| Décision n° | Date       | Objet                             | Montant HT |
|-------------|------------|-----------------------------------|------------|
| 2025-27     | 29/09/2025 | Avenant n°1 SOMUP –<br>Restaurant | 3 294,09 € |
| 2025-28     | 21/10/2025 | Virement de crédit au 2051        | 7 100,00 € |
| 2025-29     | 21/10/2025 | Enceinte et micros – DARTY        | 683,33 €   |

\*\*\*\*\*

**QUESTIONS ET INFORMATIONS DIVERSES**

- Point sur les travaux du restaurant
- Point sur le projet boucherie-bar
- Réunion du TE61
- Réunion publique du 05/11/2025

\*\*\*\*\*

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h11.

Le Maire,  
André BESNIER



La secrétaire de séance,  
Agnès JANDOT

**RÉCAPITULATIF DES DÉLIBÉRATIONS**

| <b>NUMÉRO D'ORDRE</b> | <b>RÉFÉRENCE DE L'ACTE</b> | <b>OBJET</b>  |
|-----------------------|----------------------------|---|
| 2025-10-24/49         | 4.1                        | Création d'un poste et modification du tableau des effectifs              |
| 2025-10-24/50         | 8.8                        | Rapport sur le Prix et la Qualité du Service public de l'eau potable 2024 |
| 2025-10-24/51         | 8.8                        | Rapport d'activités 2024 du Territoire d'Énergie 61                       |

